



Nr. _____ din _____

CAIET de SARCINI

pentru vânzarea de masă lemnoasă fasonată prin licitația
din data de: **în cursul anului 2023 conform anunțului de licitație**

1. Organizator:

- OCOLUL SILVIC VALEA ȘIEULUI R.A. având nr. înregistrare la ORC: J 06 / 317 / 2009, cod fiscal: RO - 25725314, cu sediul in mun. Bistrița, str. Aleea Jupiter, nr. 2, jud. Bistrița-Năsăud, tel/fax: 0263 217 813, e-mai: os_sieu@yahoo.com.

2. Locul licitației:

- sediul Ocolului Silvic Valea Șieului R.A. – mun. Bistrița, str. Aleea Jupiter, nr. 2, jud. Bistrița-Năsăud, tel./fax. 0263-217813, E-mail: os_sieu@yahoo.com.

3. Obiectul licitație:

- adjudecarea prin licitație a loturilor de masă lemnoasă fasonată la drum acces auto, conform listei de partizi nr. – **conform anunțului de licitație.**

4. Data licitației:

– **conform anunțului de licitație.**

5. Data preselecției:

– **conform anunțului de licitație.**

- ### 6. Data și ora-limită până la care poate fi depusă documentația pentru preselecție și înscriere la licitație:
- **cu minim o oră înainte de data și ora preselecției, conform anunțului de licitație.**

7. Tipul de licitație:

în plic închis.

8. Condiții privind participarea la licitație:

- conform prevederilor H.G. nr. 715/05.10.2017, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor caietului de sarcini;
- NU vor fi admisi la licitație agenți economici care înregistrează datoriile către Ocolul Silvic Valea Șieului RA pentru masa lemnoasă aferentă contractelor anterioare și agenți economici care nu îndeplinesc condițiile de participare conform H.G. nr. 715/2017, precum și operatorii economici care au renunțat/reziliat din culpa sa, contracte pentru loturi de masă lemnoasă contractate cu organizatorul licitației în ultimele 3 luni anterior licitației, respectiv nu au încheiat în ultimele 3 luni anterior licitației, din culpa sa sau au cesionat contrar prevederilor legale, contracte pentru lemn fasonat, pentru care a fost declarat adjudecatar.

9. Data încheierii contractului de vânzare-cumpărare:

- în termen de max. 10 zile lucrătoare de la data licitației.

10. Perioada derulării contractului de vânzare-cumpărare:

- ridicarea și transportul masei lemnoase se face în termen de maximum 60 de zile de la contractare, cu respectarea condițiilor privind plata acesteia.

11. Garanția de contractare / participare:

- 5% din valoarea de începere a licitației pentru volumul / lotul de masă lemnoasă fasonată pe care intenționează să-l cumpere, în contul O.S.Valea Șieului RA: R075 RNCB 0038 0458 9069 0001 deschis la Banca B.C.R. - sucursala Bistrița sau RO 65 BTRL 0060 1202 A011 03XX deschis la Banca Transilvania – sucursala Bistrița, precum și în numerar la casieria unitatii, în limita plafonului prevăzut de prevederile legale;

12. Tariful de participare la licitație:

- **200,0 lei**, în numerar la casieria organizatorului sau prin virament bancar, în conturile precizate la pct. 11.

13. Documentele privind dovada achitării garanției și a tarifului de participare se depun la secretariatul organizatorului cu minim o ora înaintea începerii ședinței de licitație.

Organizatorul licitației recomandă agenților economici participanți să achite garanția de participare/contractare și tariful de participare la licitație în mod distinct și separat în contul organizatorului, cu menționarea pe documentele de plată a destinației sumelor – garanție sau taxă de participare.

14. Garanția de bună execuție a contractului:

- 5% din valoarea de pornire la licitație pentru volumului de lemn fasonat adjudecat și contractat, se constituie la semnarea contractului și rămâne la dispoziția vânzătorului până la momentul stingerii tuturor obligațiilor contractuale pentru partida (lotul) respectiv sau, cu acordul părților, se folosește pentru plata lemnului fasonat (trânșă finală).

15. Alte prevederi și condiții:

- loturilor de lemn fasonat pentru care, în cadrul procedurii de licitație, se face o singură ofertă, se pot adjudeca la licitația respectivă cu condiția ca oferta să fie cel puțin egală cu prețul de pornire la licitație. Ofertele sub prețul de pornire la licitație vor fi considerate inacceptabile.
- facturarea masei lemnoase se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de vânzare – cumpărare;
- plata materialului lemnos contractat și facturat se face în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la contractare;
- transportul masei lemnoase se face cu respectarea prevederilor HG nr. 497/2020, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la contractare, **numai după efectuarea plății contravalorii acestuia.**

16. Prevederi privind organizarea și desfășurarea licitației:

1. Tipul de licitație: - licitație în plic închis.

2. Condiții privind participarea la licitație:

2.1. Au dreptul să participe la licitație pentru cumpărarea masei lemnoase fasonată operatori economici economici înregistrați într-un stat membru al Uniunii Europene, în baza documentației de înregistrare;

2.2. La licitațiile / negocierile organizate pentru vânzarea de masă lemnoasă fasonată din fondul forestier proprietate publică pot participa și persoanele fizice dacă solicită și depun:

- autorizația de construcție, în copie, pentru lemnul de lucru;
- cartea de identitate, în copie.

Cantitatea maximă de lemn fasonat care poate fi adjudecată prin licitație de către persoane fizice este de maximum 50 mc/autorizație de construcție, dar nu mai mult decât volumul de lemn fasonat rezultat din documentația tehnică aferentă autorizației de construcție, iar aceasta nu poate face obiectul comercializării. În situația în care aceeași autorizație de construcție se folosește de mai multe ori pentru cumpărare de lemn fasonat și se depășește volumul prevăzut mai sus, volumul cu care se depășește se consideră fără proveniență legală.

3. Vânzarea masei lemnoase prin licitație:

3.1. Au dreptul să participe la licitație operatori economici și persoane fizice care se califică în urma preselecției, preselecție anunțată la o dată și oră certă la adresa www.produselepadurii.ro și la sediul organizatorului licitației, precum și pe site-ul acestuia (www.osvaleasiului.ro).

3.2. Pentru participarea la licitație, solicitantul trebuie să depună cu minim o ora înaintea preselecției, conform celor precizate anterior și în anunțului de licitație, o cerere de înscriere la licitație, care se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului licitației și la care

trebuie să anexeze următoarele documente, în original sau în copie certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al operatorului economic:

a) documentul de înregistrare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului (sau, după caz, documentul echivalent de înregistrare, în cazul operatorilor economici străini) – conform prevederilor art. 21, alin (5), lit a) - documentul se prezintă în copie conformă cu originalul;

b) certificatul constatator privind operatorul economic, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data preselecției – conform prevederilor art. 21, alin (5), lit b);

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic:

- că nu are datorii restante față de proprietarul/administratorul fondului forestier proprietate publică a UAT;

- privind apartenența / neapartenența la un grup de operatori economici, așa cum este definit la art. 1 lit. h);

- asigurarea prin capacitatea proprie a procesării a 40% din volumul de material lemnos fasonat achiziționat;

- privind situația actualizată a volumului de lemn achiziționat/procesat din fiecare specie și sortiment, de la începutul anului în curs, potrivit prevederilor art. 8, alin. (2) din Regulament– conform prevederilor art. 21, alin (5), lit c) și (5¹), documentul se prezintă în original;

3.3. Documentele menționate la alin. 3.2 se depun la registratura organizatorului licitației prin una dintre următoarele modalități:

a) direct la registratură, pe hârtie;

b) prin poștă/curier, pe hârtie;

c) prin poșta electronică, format pdf, semnate cu semnătura electronică calificată sau sigiliu electronic calificat.

3.4. Operatorii economici care nu au sediul în România vor depune documentele de înscriere la licitație atât în limba oficială a țării de origine, cât și traduceri oficiale ale acestora în limba română.

3.5. Persoanele juridice și fizice admise la licitație sunt obligate să achite tariful de participare, anterior începerii licitației, printr-un instrument legal de plată decontabil până la începerea ședinței de licitație, sau în numerar la caseria organizatorului licitației. Dovada achitării tarifului de participare se va depune la secretariatul comisiei de licitație, cu cel puțin 2 ore înainte de începerea ședinței de licitație.

4. Preselecția

4.1. Comisia analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitație, cu respectarea prevederilor legale.

4.2. Operatorii economici nu participă la ședința comisiei de preselecție.

4.3 Comisia de preselecție respinge participarea la licitație dacă solicitantul se află, cel puțin, în una din următoarele situații:

a) nu a depus în termen documentele prevăzute la pct. 3.2;

b) nu a depus toate documentele prevăzute la pct.3.2;

c) are datorii restante față de administratorul fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale sau față de proprietar;

d) nu asigură procesarea a cel puțin 40% din volumul fasonat achiziționat anual;

e) a depășit procentul prevăzut la art. 60 alin. (5) lit. f¹) din Legea nr. [46/2008](#), republicată, cu modificările ulterioare; constatarea depășirii procentului prevăzut la art. 60 alin. (5) lit. f) din Legea nr. [46/2008](#), republicată, cu modificările ulterioare, se face prin act administrativ emis de către conducătorul structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură competentă teritorial;

f) a avut contracte reziliate, în ultimele 3 luni, din culpa sa sau în alte condiții decât forta majoră/ calamități naturale, cu organizatorul licitației, respectiv nu a încheiat din culpa sa contracte pentru masa lemnoasă pe picior sau fasonată adjudecate.

4.4. La sfârșitul ședinței de preselecție comisia încheie un proces-verbal în care se consemnează: data și locul desfășurării preselecției, membrii comisiei de preselecție prezenți, solicitanții care s-au înscris în vederea participării la licitație, solicitanții admiși să participe la licitație, solicitanții respinși să participe la licitație și motivul respingerii lor, observații cu privire la organizarea și desfășurarea preselecției și ora afisării preselecției.

4.5. Procesul-verbal al comisiei de preselecție se afișează la sediul organizatorului licitației și se postează pe site-ul organizatorului - osvalesieului.ro și la adresa de anunțare a licitației - www.produselepadurii.ro, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data preselecției.

4.6. Procesul-verbal de preselecție se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului licitației și se semnează de către toți membrii comisiei de preselecție prezenți.

4.7. Operatorii economici înscrisi la licitație, care consideră că nu au fost admiși să participe la licitație din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile legale și ale prezentului caiet de sarcini, pot face contestație.

Contestația se formulează în scris și se adresează, spre soluționare, conducătorului organizatorului licitației, în termen de maxim 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului preselecției. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește corespunzător până în următoarea zi lucrătoare.

Contestația se soluționează prin decizia motivată a conducătorului organizatorului preselecției în ziua depunerii contestației sau în ziua lucrătoare următoare, se afișează până la sfârșitul programului de lucru din ziua lucrătoare la sediul organizatorului și se comunică, în scris, contestatarului.

În situația în care, în urma analizării contestației, se stabilește că aceasta a fost întemeiată, conducătorul organizatorului dispune admiterea contestatarului la licitație/negociere

4.8. Operatorii economici înscrisi la licitație, care solicită informații privitoare la volumul și calitatea masei lemnoase ce urmează a fi licitată, li se pune la dispoziție, la sediul ocolului silvic documentația tehnică cu privire la masa lemnoasă respectivă.

În situația în care operatorii economici **admiși la preselecție și** interesați să participe la licitație, solicită să vizioneze masa lemnoasă oferită la licitație, aceștia vor adresa o solicitare în acest sens organizatorului iar acesta va asigura condițiile pentru vizionare și va delega un angajat propriu, pe baza unei planificări, numai după achitarea tarifului de participare la licitație. **Cu ocazia vizionării materialului fasonat, organizatorul va pune la dispoziția operatorilor economici, la cerere, documentația tehnică (inventarul) lemnului fasonat în vederea verificării acestuia, din punct de vedere cantitativ și calitativ, dar numai în prezența unui delegat din partea organizatorului.**

5. Garanția și taxa de participare la licitație:

5.1. Operatorii economici admiși pentru participarea la licitație sunt obligați să achite, anterior începerii ședinței de licitație, în contul organizatorului, prin instrumente bancare legale decontabile până la începerea licitației sau în numerar la casieria unității, o garanție de licitație în cuantum de 5% din valoarea de începere a licitației pentru volumul de masă lemnoasă pentru care intenționează să îl achiziționeze, precum și un tarif de participare la licitație.

Contravaloarea taxei de participare la licitație, inclusiv a caietului de sarcini este de 200,0 lei și se achită anterior orei de începere a licitației, printr-un instrument legal de plată sau în numerar la casieria organizatorului.

5.2. Dovada constituirii garanției și a taxei de participare se depune la secretariatul comisiei de licitație cu minim o oră anterior începerii ședinței de licitație.

5.3. Neîndeplinirea condiției de la alin. (5.2) determină interzicerea participării la licitație a persoanei juridice în cauză.

5.4. Garanția se restituie, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare operatorilor economici care nu au adjudecat masa lemnoasă pentru care au constituit garanția respectivă .

5.5. Garanția nu se restituie în cazul persoanei juridice care câștigă licitația, în următoarele situații:

a) contractul de vânzare–cumpărare a fost încheiat în termen, dar valoarea garanției, cu acordul părților, se va lua în calcul la constituirea garanției de bună execuție a contractului sau pentru plata contravalorii masei lemnoase contractate;

b) contractul de vânzare – cumpărare nu s-a încheiat în termenul prevăzut în caietul de sarcini, din vina depunătorului garanției (adjudecatarului);

c) masa lemnoasă nu a fost livrată conform termenului din contract, respectiv contractul a fost reziliat din culpa cumpărătorului;

5.6. Garanția nerestituită potrivit alin. (5.4.) lit. b) și c) devine venit al organizatorului licitației.

6. Licitația cu prezentarea ofertelor ÎN PLIC ÎNCHIS, se procedează astfel:

6.1. În cazul licitației publice în plic închis, se procedează astfel:

- **Oferta se depune, în plic închis, anterior începerii ședinței de licitație, cu minim o oră înainte, la registratura organizatorului.** Un operator economic poate depune la o licitație, un singur plic, oferta trebuie să fie în original, semnată și ștampilată de reprezentantul operatorului economic;

- În situația în care un operator economic depune oferte pentru mai multe loturi/partizi, acestea se centralizează de ofertant într-o singură listă care se depune într-un plic închis, în ordinea de prioritate de adjudecare preferată de acesta. Lista trebuie să fie în original, să fie semnată și ștampilată de reprezentantul operatorului economic.

6.2 Licitația începe și se desfășoară la locul, data și la ora comunicate prin anunț. Licitația se desfășoară, cu participarea comisiei de licitație și a reprezentanților agenților economici în aceeași sală.

6.3. Ședința de licitație este deschisă de către președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii comisiei prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și alte informații necesare.

6.4. Comisia procedează la deschiderea plicurilor, în prezența participanților, după prezentarea fiecărui plic, care poate fi verificat, de oricare participant, privind autenticitatea și integritatea acestuia, se fac publice ofertele pentru fiecare partidă/lot și se înregistrează în fișele de licitație. Fișele vor constitui anexă la procesul verbal de licitație. Comisia declară invalidă oferta care nu este în original, nu este semnată și ștampilată de reprezentantul agentului economic, precum și oferta care este sub prețul de pornire la licitație.

6.5 Este declarat câștigător / adjudecatar, pentru fiecare partidă / lot, agentul economic care a oferit prețul cel mai mare, dacă acesta este cel puțin egală cu prețul de pornire la licitație.

6.6 Partida / lotul de lemn fasonat pentru care se face o singură ofertă nu se poate adjudeca.

6.7 În cazul în care sunt înregistrate cel puțin două oferte egale, care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația în plic închis, pentru partida/lotul în cauză, se transformă în licitație publică deschisă cu strigare. Aceasta pornește de la prețurile egale maxime deja oferite, considerate ofertă, cu participarea numai a operatorilor economici care au făcut respectivele oferte.

Președintele comisiei anunță prețul de pornire și pasul de licitare stabilite de organizatorul licitației, prin lista de licitație, pentru partida/lotul în cauză.

Ofertele agenților economici se înscriu în fișele de licitație. Ofertele se pot face numai în sume reprezentând pași întregi.

Este declarat adjudecator licitantul care, după trei strigări succesive, a oferit prețul cel mai mare.

6.8 Prevederile alin. 6.7 nu se aplică în cazul în care ofertele făcute sunt sub prețul de pornire la licitație, caz în care partida/lotul nu se adjudecă.

6.9 În cazul în care ofertantul/potențialul adjudecatar depășește cuantumul garanției de contractare depuse pentru licitația în cauză, ofertele se vor considera invalide în ordinea inversă celei din oferta scrisă a acestuia din lista prevăzută la alin. 6.1, depusă și înregistrată în fișele de desfășurare a licitației; adjudecarea partizii/lotului în cauză se face în funcție de ofertele valide.

7. Alte precizari:

7.1 După fiecare licitație, se întocmește procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți.

În procesul verbal de licitație se va consemna, în mod obligatoriu: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare, membrii comisiei de licitație prezenți, tipul și obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare, agenților economici participanți și reprezentanții legali ai acestora, adjudecării fiecărei partizi/lot, termenul de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

Procesul verbal de licitație poate fi semnat și de ofertanți / agenții economici participanți, comisia oferindu-le această posibilitate.

Fișele de desfășurare a licitațiilor prevăzute la art. 6.4, semnate de membrii comisiei prezenți, devin anexă la procesul-verbal al licitației, fără obligativitatea semnării acestora de către operatorii economici.

7.2 Operatorii economici participanți la licitație, indiferent de tipul licitației, care consideră că nu au fost respectate prevederile regulamentului privind desfășurarea licitației pentru anumite partizi/loturi/piese pot face contestație.

7.3 **Contestația** se formulează în scris și se depune la sediul organizatorului în ziua în care a fost desfășurată licitația. Conducătorul organizatorului este obligat să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației. Modul de analizare și soluționare se consemnează într-o decizie motivată, iar soluția se comunică contestatarului, în scris.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul dispune anularea adjudecării pentru partida/lotul/piesa în cauză și oferirea acesteia/acestui la o nouă licitație.

7.4 Lemnul fasonat contractat se va ridica de către cumpărător după achitarea acestuia. Se pot face și plăți parțiale, caz în care se va ridica doar volumul achitat, la rând, fără sortarea acestuia.

7.5 Livrarea materialului lemnos se va face pe piese conform fișei de inventar, secționarea la dimensiunile dorite de cumpărător se va face de către acesta, pe cheltuiala sa, eventualele evenimente produse cu această ocazie rămân în responsabilitatea cumpărătorului.

Pentru secționarea pieselor, prin lucrările de inventariere se va asigura o supralungime de 1 cm/m, dar nu mai mult de 20 cm/piesă.

7.6 Neachitarea contravalorii masei lemnoase contractate în termenul precizat anterior (pct. 15) și prevăzut și în contract, dă dreptul vânzătorului, anterior rezilierii contractului, la perceperea de penalități pentru neplata în termen, conform prevederilor din contract. După expirarea perioadei de grație pentru neplata în termen și perceperea de penalități, vânzătorul va proceda la rezilierea contractului, fără intervenția instanței de judecată, oferirea partizii / lotului respective la o nouă licitație/negociere, precum și la perceperea de daune interese reprezentând diferențe de prețuri de valorificare ulterioară.

Fac parte din prezentul caiet de sarcini:

- Lista de licitație cu privire la partizile / loturile de material lemnos oferite la licitație, conform anunțului de licitație;
- Documentele de înscriere la licitație și formularul de ofertă;
- Prevederi legislative aplicabile cu privire la vânzarea prin licitație a masei lemnoase – anexa nr. 1;
- Precizări cu privire la respectarea lanțului de custodie a produselor lemnoase certificate – anexa nr. 2;
- Modelul de contract de vânzare-cumpărare a masei lemnoase fasonată.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind vânzarea prin licitație a lemnului fasonat

Prevederi legislative aplicabile cu privire la vânzarea prin licitație a masei lemnoase

- Legea nr. [46/2008](#) - [CODUL SILVIC din 19 martie 2008](#) – republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 715 din 5 octombrie 2017 pentru aprobarea [Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică](#);
- HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea [Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn](#);
- ORDIN nr. 118 din 27 ianuarie 2021 pentru aprobarea [Metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emiter a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn](#), aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [497/2020](#);
- LEGE nr. 85 din 25 iunie 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- LEGE nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **195/2005** privind protecția mediului;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu;
- ORDIN nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emiter a autorizației de mediu;
- LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- LEGE nr. **307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor - Republicare*);
- LEGE nr. 171 din 16 iulie 2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- LEGE nr. 265 din 20 decembrie 2017 pentru aprobarea prețului mediu al unui metro cub de masa lemnoasă pe picior;
- ORDONANȚĂ nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 85 din 8 noiembrie 2006 privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora;
- ORDIN nr. 1323 din 31 august 2015 privind aprobarea metodelor dendrometrice pentru evaluarea volumului de lemn destinat valorificării și valorile necesare calculului volumului de lemn destinat valorificării;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

- ORDIN nr. 1346 din 2 mai 2011 pentru aprobarea **Regulamentului** privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori;
- ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- HOTĂRÂRE nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HOTĂRÂRE nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HOTĂRÂRE nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- LEGEA APELOR Nr. 107 din 25 septembrie 1996;
- LEGE nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- OMAPPM nr. 1654/2000 privind aprobarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor din fondul forestier;
- HOTĂRÂRE nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;

Precizări cu privire la respectarea lanțului de custodie a produselor lemnoase certificate

a. Documente și înregistrări pentru lemnul fasonat certificat

- Lemnul fasonat provenit din suprafețele certificate este considerat lemn certificat și se urmărește fizic și în documente separat de lemnul necertificat.
- În zonele în care există parchete învecinate, localizate atât în păduri certificate cât și necertificate:
 - lemnul fasonat certificat se depozitează numai în platforme primare amenajate și semnalizate cu plăcuțe inscripționate (ex: "Lemn certificat FSC");
 - muncitorii proprii și cei ai operatorilor economici sunt instruiți referitor la separarea și asigurarea trasabilității lemnului certificate, conform planului de instruire al ocolului;
- Lemnul fasonat certificat se va depozita separat de cel necertificat, pe loturi (corespunzător fiecărei partizi) asigurându-se evidența avizelor de expediție cu care a fost transportat lemnul (corespondență număr lot-număr aviz).
- În cazul transportului lemnului fasonat certificat și a lemnului fasonat necertificat cu același mijloc de transport (caz în care se emit documente de însoțire distincte, pe fiecare categorie), se procedează în felul următor:
 - pentru lemnul rotund, separarea se va face folosind plăcuțe/ numere unice de identificare, înregistrate separate pe cele două categorii de material lemnos;
 - pentru lemnul fasonat în steri, separarea se face folosind lungoaie, vopsea sau alte elemente care asigură deferențierea clară a celor două categorii de material lemnos.
- Facturile și avizele de expediție (sau alte documente de însoțire) emise de reprezentanții ocoalelor silvice certificate vor conține (pe unicat, duplicat și triplicat) următoarele informații:
 - Codul de înregistrare al certificatului FSC, sub forma NC-FM/COC-026261;
 - Specificația FSC100%
- Se va asigura corelația clară între facturi și avizele de expediție prin înscrierea pe facturi a numărului fiecărui aviz, precum și a numărului lotului/pieseii din care a provenit respectivul material lemnos.
- Înregistrările referitoare la vânzările de lemn certificat se vor centraliza separat de lemnul necertificat.
- În situația în care avizele de expediție se emit de agentul economic care a cumpărat lemnul fasonat, NU se va aplica, pe document, codul FSC al regiei.
- Personalul care completează documentele de vânzare va fi instruit corespunzător asupra condițiilor de completare.

b. Utilizarea mărcii înregistrate

- Logo FSC se va putea pune doar pe produsele care sunt acoperite de certificat (lemn rotund sau buștean, lemn de foc) și numai după ce se obține aprobare pentru design de la organismul de certificare.
- Orice informație referitoare la FSC, pe care regia dorește să o includă în orice

material în afara produselor certificate, de exemplu în scop promoțional (electronic, printat, sub formă de broșuri, pliante, pe pagina de internet), se poate face numai după aprobarea de către organismul de certificare. De asemenea, în astfel de situații, adăugarea simbolului de marcă înregistrată („®”) după literele „FSC” sau cuvintele „Forest Stewardship Council” este obligatorie, cel puțin când sunt menționate pentru prima dată în textul respectiv. De design și obținerea aprobării se va ocupa responsabilul cu managementul forestier și lanț de custodie FSC.

- Mărcile înregistrate FSC nu pot fi folosite în asociere cu numele unității, numele produsului sau domeniul site-ului. De exemplu, produsul nu poate fi denumit „FSC Buștean” ci corect este „Buștean- certificat FSC®” sau „Roundwood-FSC® certified”.
- Este interzisă utilizarea mărcilor înregistrate FSC în antetul documentelor de vânzare, scrisorilor, adreselor oficiale sau e-mail.
- Dacă mărcile înregistrate FSC sunt folosite pe facturi, documente de transport, ordine de livrare sau alte documente similare unde apar atât produse certificate FSC cât și produse necertificate, obligatoriu se va include pe acestea următoarea declarație „*Doar produsele care sunt identificate corespunzător sunt certificate FSC*”.