



**REGIA AUTONOMA
OCOLUL SILVIC VALEA ȘIEULUI R.A.**
Bistrița, str. Aleea Jupiter, nr.2, jud. Bistrița - Năsăud
Tel. / Fax. 0263-217813, E-mail os_sieu@yahoo.com
CUI - RO 25725314, J 06 / 317 / 30.06.2009

CODUL
DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ,
AL SALARIAȚILOR *REGIEI AUTONOME OCOLUL*
SILVIC VALEA ȘIEULUI RA

Aprilie 2022

REGIA AUTONOMĂ OCOLUL SILVIC VALEA ȘIEULUI RA
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ, AL SALARIAȚILOR REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC VALEA ȘIEULUI RA

INTRODUCERE

Codul de etică profesională al personalului unei regii reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile, responsabilitățile, obligațiile și conduita personalului acesteia în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Respectarea Codului de etică profesională al Regiei Autonome Ocolul Silvic Valea Șieului RA este obligația angajaților și/sau administratorilor acesteia și oferă acestora informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică.

Codul de etică profesională al Regiei Autonome Ocolul Silvic Valea Șieului RA prezintă setul de reguli de bază, de comportament etic în desfășurarea activității și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale, precum și politici privind anticorupția și de combatere a discriminării care ar putea să apară pe parcursul desfășurării activității.

CAP. I – DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. – Domeniul de aplicare Normele de conduită etică și profesională din prezentul Cod, se aplică tuturor salariaților încadrați în cadrul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA, indiferent de durata contractului individual de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca.

(2) Normele de conduită etică și profesională urmăresc asigurarea creșterii calității activității profesionale și realizarea sarcinilor de serviciu cu profesionalism și cu demnitate.

Art. 2 – Considerații generale

(1) Codul de conduită etică și profesională a salariaților din cadrul Regiei Autonome Ocolul Silvic Valea Șieului RA are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 234/9 decembrie 2019;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 1 – Etică și integritate;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA,

în vigoare;

- Regulamentul intern al Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA, în vigoare.

Totodată, în elaborarea Codului de conduită etică s-au avut în vedere recomandările Comisiei de evaluare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

(2) Codul de conduită etică și profesională se aprobă prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA.

(3) Obiectivele prezentului **Cod** urmăresc să asigure implementarea normelor de conduită profesională, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii, la nivel înalt, a prestigiului Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA și a probității profesionale a personalului angajat, informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului, în exercitarea funcției, precum și crearea unui climat de încredere între acesta și societatea civilă.

Art. 3 – Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita angajaților Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA sunt: prioritatea interesului public al regiei; asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și a instituțiilor publice; imparțialitatea și nediscriminarea, integritatea morală, libertatea gândirii și a exprimării, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența, confidențialitatea, conservarea și protejarea pădurilor, competența profesională.

(2) Prin conținutul lor, principiile menționate la alin. (1) presupun următoarele obligații și atitudini din partea salariaților:

- a) *prioritatea interesului public al regiei* – în exercitarea atribuțiilor specific funcției, salariații regiei au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal;
- b) *asigurarea egalității de tratament* a cetățenilor în fața autorităților și a instituțiilor publice - personalul angajat are îndatorirea de a aplica aceleași reguli și același regulament, în situații identice sau similare;
- c) *imparțialitatea și nediscriminarea* – angajații regiei sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios, social, cultural sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) *integritatea morală* – salariaților Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA le este interzis să solicite/condiționeze sau să accepte/primească, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu, moral, material sau financiar, în exercitarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta.
- e) *libertatea gândirii și a exprimării* – salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA au dreptul să-și fundamenteze și să-și exprime opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- f) *cinstea și corectitudinea* – în exercitarea funcției și în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, angajații regiei trebuie să fie onești, corecți și de bună credință, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- g) *deschiderea și transparența* – activitățile desfășurate de personalul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA, în exercitarea atribuțiilor / funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

- h) *confidențialitate* – salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA au obligația de a proteja informațiile de serviciu deținute și de a nu le folosi în scop personal, precum și de a nu le pune la dispoziția unei terțe persoane, într-o manieră contrară legii sau contrară intereselor regiei;
- i) *conservarea și protejarea pădurilor* – personalul regiei trebuie să-și desfășoare întreaga activitate cu bună credință și respect față de pădure și mediul înconjurător, asigurând menținerea echilibrului ecologic și integritatea fondului forestier. În exercitarea profesiei, personalul regiei este obligat să popularizeze importanța ecologică, socială și economică a pădurii, având ca scop crearea în rândul populației a unei opinii favorabile dezvoltării, conservării și protejării acesteia.
- j) *competența profesională* – angajații trebuie să posede pregătirea profesională și experiența necesară funcției, în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate. În exercitarea activității profesionale, personalul regiei trebuie să dea dovadă de profesionalism, responsabilitate și conștiinciozitate, în conformitate cu procedurile și cu standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligația de a-și menține la un nivel ridicat cunoștințele și aptitudinile profesionale, care să-i asigure asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu.

Art. 4 – Definirea expresiilor și termenilor, în conformitate cu Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- a) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în fișa postului de către conducerea regiei, în temeiul legii;
- b) *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care aceștia au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor specific funcției;
- d) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care, interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public sau interesului Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate, a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- e) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA, indiferent de suportul ei, cu excepția acelor informații aprobate de conducerea unității, ca fiind confidențiale sau clasificate;
- f) *informație cu privire la date personale* – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- g) *personal angajat* – persoană încadrată în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul

muncii cu modificările ulterioare și a contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA;

h) *administrator* – persoană numită în funcție de conducere administrativă, în baza unui contract de mandat și numită în baza unei selecții, conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporatistă, cu modificările și completările ulterioare;

i) *luarea de mită* (art. 289 din Codul Penal) – fapta unei persoane care, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri;

j) *traficul de influență* (art. 291 din Codul penal) – pretinderea, primirea sau acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri;

k) *delapidarea* (art. 295 din Codul penal) – însușirea, folosirea sau traficearea de către un angajat, în interesul său ori pentru altul, de bani, valori sau alte bunuri pe care le gestionează sau le administrează;

l) *neglijența în serviciu* (art. 398 din Codul penal) – încălcarea din culpă de către un angajat a unei îndatoriri de serviciu, prin neîndeplinirea acesteia sau prin îndeplinirea defectuoasă, dacă prin aceasta se cauzează o pagubă ori o vătămare a drepturilor sau intereselor legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice;

m) *corupția* – faptul de a solicita, de a oferi, de a da sau de a accepta, direct sau indirect, un comision ilicit sau un alt avantaj necuvenit sau promisiunea unui astfel de avantaj necuvenit, care afectează exercițiul normal al unei funcții sau comportamentul impus beneficiarului comisionului ilicit sau al avantajului necuvenit ori al promisiunii unui astfel de avantaj necuvenit;

n) *hărțuire sexuală* – situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

CAP. II – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 5. Asigurarea unei conduite profesionale

(1) Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu atribuțiile și sarcinile, prevăzute în fișa postului și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât, să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă.

(2) În exercitarea funcției, salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, dând dovadă de integritate, imparțialitate, eficacitate și transparență.

În timpul programului de lucru, în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciu, personalul RAOSVA are obligația de a purta uniforma de serviciu sau o ținută decentă, potrivită cu

fiecare ocazie.

Art. 6. Respectarea legislației

(1) Salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA au obligația să-și însușească legislația specifică activității pe care o prestează, normele tehnice și normativele în vigoare.

(2) Prin actele și faptele săvârșite, precum și prin acțiunile întreprinse, personalul regiei are obligația de a respecta legislația în vigoare și de a acționa pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 7. Loialitatea față de Regia Autonomă Ocolului Silvic Valea Șieului RA

(1) Salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA au obligația de a apăra prestigiul regiei și de a contribui la consolidarea acestuia.

(2) Personalului regiei îi este interzis:

- a) să furnizeze informații care nu au caracter public și care ar aduce atingere instituției.
- b) să exprime public, aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea regiei, cu politicile și strategiile acesteia;
- c) să dețină calitatea de administrator, membru al Consiliului de Administrație, salariat al unei structuri de administrare a pădurilor, asociat, acționar majoritar sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Interdicția se aplică și atunci când membrii de familie ai personalului angajat se află în una dintre situațiile de administrator, acționar majoritar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, precum și părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună cu aceștia;
- d) să intervină direct sau indirect, cu scopul de a influența în interes personal, încheierea sau derularea unor contracte încheiate de terți cu regia;
- e) să formuleze în mod public, fără temeii, acuze sau calomnii, la adresa regiei, a colegilor de serviciu, a șefilor sau a subordonaților ierarhici;
- f) să se folosească de funcție, în scop comercial ori pentru dobândirea de avantaje materiale sau morale, bani, bunuri și foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane;
- g) să desfășoare orice activitate sau manifestare, care ar putea aduce atingere intereselor și imaginii regiei;
- h) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice, comerciale ori de altă natură împotriva Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA;
- i) să furnizeze terților documente oficiale sustrase din arhiva regiei sau din birouri etc. și/sau să le folosească în scop personal;
- j) să se folosească de bunurile unității, în alte scopuri decât cele pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, fără acordul conducerii;
- k) să posteze pe bloguri, internet, rețele de socializare etc, documente oficiale aparținând regiei, fără aprobarea conducerii unității;
- l) comentarii calomnioase, acuze sau amenințări la adresa personalului din cadrul RAOSVS, precum și la adresa personalului de conducere, referitoare la activitatea sau deciziile acestora în legătura cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau activitatea profesională.

(3) Prevederile prezentului **Cod** nu pot fi interpretate, ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. Libertatea opiniilor

(1) În activitatea pe care o desfășoară, personalul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA are obligația de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor.

- (1) În exprimarea opiniilor, salariații regiei trebuie să aibă o atitudine decentă, conciliantă, iar opiniile acestora, să se bazeze pe date reale și argumentate, astfel încât să se evite generarea de conflicte, datorate schimbului de păreri neconstructive, nefondate sau tendențioase.
- (2) Personalul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA are obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 9. Informarea publică și relațiile cu mass - media

- (1) Relațiile cu publicul și cu mass – media vor fi asigurate numai de către persoanele desemnate ca purtători de cuvânt, prin decizie, de către șeful de ocol al Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA și numai în limitele mandatului încredințat.
- (2) Atunci când salariații regiei se află în situația de a participa la activități sau dezbateri publice, fără a fi mandatați, în prealabil, de conducerea regiei, aceștia au obligația de a face, în mod expres, mențiunea că opinia exprimată este personală și că aceasta nu reprezintă punctul de vedere oficial al angajatorului.

Art. 10. Folosirea imaginii proprii

Salariaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii, precum și a însemnelor sau denumirii instituției, în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale care ar putea face concurență regiei.

Art. 11. Conduita în exercitarea atribuțiilor specifice funcției

- (1) Personalul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
- (2) În desfășurarea activității zilnice, personalul angajat în cadrul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA trebuie să aibă un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate și bună – credință.
- (3) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul regiei, prin dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase nefondate, ori prin întrebuintarea unor expresii jignitoare.
- (4) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, se va elimina orice formă de discriminare, bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase, convingerile politice, starea materială, sănătatea, vârsta sau sexul.
- (5) Salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori care pot constitui o recompensă în raport cu această funcție.

Art. 12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Salariații care reprezintă Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ din străinătate, conferințe, seminarii internaționale, etc., au obligația de a avea o conduită corespunzătoare protocolului stabilit la nivelul acestora, de a respecta legile și obiceiurile locului și de a promova o imagine favorabilă

României și regiei.

(2) Salariaților aflați în situația menționată la alin. (1) sunt obligați să respecte mandatul de reprezentare încredințat de către conducerea regiei.

Art. 13. Obiectivitatea în procesul de evaluare a performanțelor

(1) Personalul aflat în funcții de conducere are obligația de a analiza și evalua cu obiectivitate, fiecare angajat aflat în subordine.

(2) Personalului cu funcții de conducere îi este interzis să favorizeze persoanele din subordine, pe criterii de rudenie, de afinitate sau pe alte criterii neconforme.

(3) Personalul cu funcții de conducere trebuie să fie obiectiv atunci când propune sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcție, acordarea de stimulente materiale sau morale.

Art. 14. Participarea la achiziții, licitații și închirieri

Salariaților le este interzis să achiziționeze direct, fără licitație, un bun aflat în patrimoniul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA și să furnizeze unele informații referitoare la bunurile ce urmează a fi supuse vânzării, licitării sau închirierii, în condițiile în care au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea acestora.

CAP. III – POLITICA DE COMBATERE A MITEI ȘI CORUPȚIEI

Art. 15. Corupția poate avea ca și consecințe înrăutățirea imaginii sau discreditarea instituției, încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive, calitatea slabă a serviciilor acordate proprietarilor și populației și degradarea valorilor morale.

La nivel individual, corupția te face vulnerabil la șantaj, te poate costa slujba și chiar libertatea.

Corupția poate fi prevenită și combătută numai în cazul în care toată lumea își asumă responsabilitatea și toți au ca obiectiv comun un loc de muncă fără corupție.

Art. 16. Acțiuni în relația cu angajații și administratorii

Fiecare angajat sau administrator are sarcina de a acționa într-un mod onest care să ofere un exemplu pentru colegi și public.

Niciun angajat sau administrator nu ar trebui să acopere colegii corupți dintr-un sentiment greșit de solidaritate sau loialitate. Toată lumea este obligată să participe la descoperirea activităților ilegale și trebuie să contribuie la formarea unei imagini instituționale pozitive.

Angajaților și administratorilor le este interzis să uzeze de funcția pe care o dețin în cadrul instituției pentru ași rezolva problemele de ordin personal.

Angajații și administratorii au obligația de a asigura transparența deciziilor luate, în condițiile legii, pentru a câștiga și menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Angajații și administratorii sunt obligați să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici. Dacă angajatul consideră că acestea nu sunt legale, are dreptul să refuze îndeplinirea dispozițiilor, în scris și motivat.

Angajaților le este interzis să intervină pe lângă colegii din alte compartimente pentru soluționarea unor reclamații care intră în competența acestora de rezolvare.

Personalului din cadrul instituției sau administratorilor le este interzis să impună colegilor să se înscrie în structuri politice ori să sugereze acest lucru promițându-le avantaje materiale sau profesionale.

Regia Autonomă Ocolului Silvic Valea Șieului RA realizează controale de fond bazate pe

principiul rotației personalului care efectuează controlul de fond pentru a evita formarea unor grupuri de interese.

IV. REGULI DE COMPORTAMENT ȘI DE CONDUITĂ

Art. 17. Reguli obligatorii de comportament și de conduită ale salariaților Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA în relațiile de subordonare și colaborare

Acest tip de relație presupune următoarele:

- între salariați trebuie să existe o relație de colaborare, de respect și susținere reciprocă, aceasta fiind esențială în soluționarea problemelor de serviciu;
- între salariați trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuind să corespundă realității;
- relația dintre salariați trebuie să fie bazată pe colegialitate și profesionalism;
- competiția profesională trebuie înțeleasă ca o condiție a asigurării progresului în plan individual și instituțional;
- salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA trebuie să lucreze în echipă;
- în rândul personalului regiei nu trebuie să se creeze situații care să avantajeze sau să dezavantajeze, pe nedrept, pe niciunul dintre colegi;
- salariații regiei trebuie să-și respecte colegii și șefii, pentru o relație profesională eficientă;
- salariații care ocupă funcții de conducere trebuie să asigure un climat de muncă civilizată și constructiv, bazat pe respectul față de personalul din subordine;
- salariații trebuie să respecte programul de muncă;
- salariații nu trebuie să absenteze fără un motiv întemeiat sau neînvoit de conducerea regiei;
- salariații trebuie să aibă la serviciu o ținută decentă;
- salariații trebuie să respecte regulile de sănătate și de securitate în muncă;

Art. 18. Reguli de comportament și conduită în relațiile dintre personalul Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA

- personalul din cadrul regiei, trebuie să răspundă în termenul legal, solicitărilor venite din partea unor terțe persoane, în limita atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- în relațiile cu terți, salariații trebuie să aibă o atitudine profesională și profesionistă;
- salariații trebuie să aibă capacitatea de a asculta și de a înțelege ceea ce li se transmite de către interlocutor;
- salariații trebuie să aibă un limbaj profesional, clar, concis, pe cât posibil, la nivelul capacității de înțelegere a interlocutorului;
- salariații nu trebuie să facă discriminări, în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, rasă, limbă, religie, convingeri politice etc.

Art. 19. Acțiuni în relația cu instituțiile de control (Garda Forestieră, Garda de Mediu, ITM etc)

Regia Autonomă Ocolului Silvic Valea Șieului RA susține realizarea unor activități de control transparente și oferă sprijinul logistic și profesional pentru soluționarea în mod transparent a oricăror sesizări.

Este interzisă oferirea de bani, bunuri ori valori în scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini

atribuțiile de serviciu de către autoritățile de control.

Este interzisă oferirea de cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj destinat personalului cu atribuții de control sau destinate familiei, părinților, prietenilor care le pot influența deciziile în exercitarea funcției de control.

În situația în care persoanele care exercită controlul solicit, în mod direct sau indirect, bani, bunuri, cadouri, servicii, favoruri de la cel controlat, angajații regiei vor sesiza comitetul de soluționare a cazurilor de corupție de la nivelul ocolului.

Regia Autonomă Ocolului Silvic Valea Șieului RA va notifica organismele de control privind existența și implementarea unei politici anticorupție în cadrul organizației.

Art. 20. Acțiuni în relația cu contractorii – agenți economici cumpărători de masa lemnoasă sau prestatori de servicii

Regia Autonomă Ocolului Silvic Valea Șieului RA susține realizarea unor relații contractuale bazate pe onestitate și respect reciproc.

Este interzisă implicarea angajaților regiei în relații directe cu firmele de exploatare sau prestatoare de servicii.

Art. 21. Politica de combatere a cazurilor de discriminare și de hărțuire sexuală

Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat sau administrator al regiei adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relația cu colegii, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații.

Este interzisă orice discriminare între angajați pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex sau orientare sexuală, stare material, origine social sau de orice altă natură.

Personalul cu funcții de conducere are obligația de a repartiza în mod echitabil sarcinile de serviciu angajaților din subordine, fără favoritisme și fără discriminări.

În relațiile cu colegii, personalului îi este interzis să întrebuințeze expresii jignitoare sau să aducă atingere onoarei sau demnității acestora prin dezvăluirea unor aspecte ale vieții private.

Este interzisă formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase împotriva personalului sau administratorilor din cadrul instituției.

Art. 22. Sesizarea faptelor de corupție și de hărțuire și discriminare

Orice suspiciune sau tentativă de corupție sau faptele de hărțuire sexuală și discriminare se adresează simultan către comitetul de rezolvare a sesizărilor la nivel de grup de certificare al regiei. Acest comitet este format din:

- Demian Grigore Adrian – șef ocol;
- Florian Romeo Daniel – președinte Asociația proprietarilor de pădure Valea Șieului
- Petruț Horea Călin – primar comuna Mărișelu.

Art. 23. Participarea la activități politice

Participarea angajaților regiei la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în nume propriu și nu în numele regiei.

Regia Autonomă Ocolului Silvic Valea Șieului RA nu acceptă manifestări sau inițiative care au scop exclusiv sau preponderant politic, se abține de la orice presiune direct sau indirectă față de exponenții mediului plotic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care pot intra în conflict de interese.

Nu se va exercita nici un fel de presiune direct sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

Art. 24. Documentele din cadrul regiei și informații cu caracter confidențial

Regia Autonomă Ocolului Silvic Valea Șieului RA și-a stabilit și menține standard de calitate privind întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor etc pentru a se asigura că activele sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

În cadrul regiei, trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util a documentelor emise pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale regiei.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte, frauduloase sau contrare intereselor regiei. Documentele primite sau emise trebuie păstrate în bune condiții pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control la solicitări. Vor fi semnate numai acele documente care sunt corect întocmite și cu un conținut adecvat și adevărat.

Informațiile cu caracter confidential sunt gestionate de către unitate prin proceduri interne specifice care asigură accesul exclusiv celor direct interesați și numai în scopuri profesionale. Este interzisă și considerată ilegală, utilizarea informațiilor cu caracter confidential în negocierea direct sau indirectă, în cadrul diferitelor tranzacții, licitații sau contracte. Este interzis dezvăluirea către angajații (care nu au voie să cunoască) sau către o terță persoană, a informațiilor confidentiale ale regiei, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

Art. 25. Protejarea bunurilor regiei

Angajații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA au obligația să protejeze activele și resursele regiei și să prevină deteriorarea, vandalizarea, distrugerea sau incorecta utilizare a acestora. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere, punere în pericol sau furt din proprietatea regiei trebuie comunicate fără întârziere, atât superiorului direct, cât și organelor abilitate.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna bunurile ce aparțin de drept regiei și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidentiale sau drept de proprietate.

Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidentiale sau proprietatea regiei cu furnizorii, clienții sau partenerii.

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate prin respectarea măsurilor de Securitate specifice împotriva distrugerii, furtului, manipulării neautorizate, accesul neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către regie. Utilizarea pentru uzul personal sau în alte scopuri al calculatoarelor deținute de regie constituie abatere disciplinară.

Este interzisă punerea în pericol a bunurilor din patrimoniul RAOSVA, în special a autoturismelor, tractoarelor etc, prin conducerea acestora sub influența băuturilor alcoolice sau în stare de ebrietate, precum și prezentarea la serviciu într-o ținută inadecvată (de ex. pantaloni scurți, șlapi, sandale etc) și cu o igienă personală deficitară.

Art. 26. Protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător. Angajații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA trebuie să țină cont de normele de protecția mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice, astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor regiei.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe periculoase de către angajați în

sediul regiei sau la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege privind portul de arme și folosirea de medicamente pe bază de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumul de băuturi alcoolice în timpul orelor de program, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

Este interzis fumatul în sediul regiei sau la locul de muncă, în alte spații decât cele special amenajate pentru fumat.

V. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 27. Prevederile prezentului **Cod** sunt obligatorii pentru toți angajații regiei.

Art. 28. Personalul regiei care încalcă legile și regulamentele specifice domeniului silviculturii, îndatoririle ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și normele de comportare stabilite prin prezentul Cod, aducând astfel daune intereselor silviculturii și prestigiului instituției pe care o reprezintă, răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, în funcție de natura și de gravitatea faptei săvârșite.

Art. 29.

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod poate fi semnalată de către orice salariat al Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA.

(2) Abaterile semnalate vor fi cercetate de către o comisie nominalizată prin decizie de către conducătorul unității, potrivit prevederilor legale, în vigoare.

Art. 30. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Dispozițiile prezentului **Cod**, se completează cu dispozițiile legale în vigoare, care au ca obiectiv principal, o mai bună administrare a fondului forestier pe care îl administrează regia, întărirea disciplinei muncii, reducerea și simplificarea birocrăției și eliminarea faptelor de corupție în rândul salariaților Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA.

Art. 22. Prezentul **Cod** poate fi modificat sau completat, ori de câte ori este cazul, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA.

Art. 23. Prezentul **Cod** va fi prelucrat de către șeful de ocol cu toți salariații Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA, în termen de 30 zile de la adoptare, cu luare la cunoștință sub semnătură.

Art. 24. Prezentul **Cod** a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA din data de_____.

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Ocolului Silvic Valea Șieului RA
Președinte – ing. Cira Silviu Ioan